



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣΣΙΝΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ & ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σιδηρόκαστρο 13/10/2022

Αρ.πρωτ: 8466

ΠΡΟΣ:
Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΈΤΟΥΣ»

Ο Δήμος Σιντικής πρόκειται να προβεί στην ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας διάρκειας ενός έτους και για συνολικό ποσό 4.808,10€.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν προσφορά έως την Παρασκευή 21-10-2022 είτε σε έντυπο φάκελο στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου .

Τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης υποβάλλονται συνημμένα με την παρούσα πρόσκληση.

Μαζί με την οικονομική προσφορά, θα πρέπει να κατατεθούν και τα κάτωθι:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

Σε αντικατάσταση των ποινικών μητρώων προβλέπεται και η κατάθεση **υπεύθυνης δήλωσης** (σύμφωνα με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4605/01-04-2019, που τροποποιεί το άρθρο 80 του 4412/2016).

2) Φορολογική ενημερότητα που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της

3) Ασφαλιστική ενημερότητα, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (e-ΕΦΚΑ και οποιουδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο υπάρχει υποχρέωση καταβολής εισφορών) από την οποία να προκύπτει η μη ύπαρξη οφειλών.

4) Υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτουν οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους υπάρχει υποχρέωση καταβολής (αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης.)

5) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων της εταιρείας/φυσικού προσώπου όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

6) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, ως αποδεικτικό μέσο για την μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς του φορέα.

7) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στην εταιρεία/φυσικό πρόσωπο η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

8)Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι η εταιρεία/φυσικό πρόσωπο δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας

9)Σε περίπτωση νομικού προσώπου θα πρέπει να υποβληθούν επιπλέον Έγγραφα νομιμοποίησης από τα οποία να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την υποβολή της προσφοράς (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, να προσκομιστεί σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

10) Δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή-μελέτη (Άδεια τίτλου ειδικότητας- Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος-Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου-Αποδεικτικό εγγραφής στην Ηλεκτρονική Βάση του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ)

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Η εκτέλεση της εργασίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση του Ν.4412/2016, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

Περισσότερες πληροφορίες στο τηλ. επικοινωνίας 2323350234 κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ιωάννης Τορουνίδης



22PROC011413270 2022-10-13

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σιδηρόκαστρο 06/10/2022

Αριθμός Μελέτης: 4/2022

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ

CPV: 85121000-3 (Ιατρικές υπηρεσίες)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η ανάθεση παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, για όλους τους εργαζόμενους του Δήμου, για διάστημα ενός (1) έτους. Η αμοιβή όπως και η χρονική διάρκεια απασχόλησής του καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010), «στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας».

Στο άρθρο 9, παρ. 1 του ίδιου Νόμου ορίζεται ότι «ο εργοδότης δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)». (Άρθρο 27 του Ν. 4304/23-10-2014 (ΦΕΚ 234 Α'), το οποίο αντικαθιστά την παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α').

Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος της παρούσας μελέτης, για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, ανέρχεται στο ποσό των **4.808,10€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, και θα βαρύνει τον κωδικό **Κ.Α.00.6117.02 «Ιατρός Εργασίας»**, του προϋπολογισμού του Δήμου, κατά **1.202,03€** για το οικονομικό έτος 2022 και κατά **3.606,07€** για το οικονομικό έτος 2023.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με το Ν.4782/2021 και ισχύει.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Με την Π.Ν.Π (ΦΕΚ 68/20.03.2020 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε νομοθετικά με το άρθρο 1 του Ν.4683/20 (ΦΕΚ 83/10.04.2020 τεύχος Α'), καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.
- β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.
- γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009. [παρ.1 άρθρο 16 Ν.3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου δέκατου τρίτου της ΠΝΠ (ΦΕΚ 68/20.03.2020 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε νομοθετικά με το άρθρο 1 του Ν.4683/20 (ΦΕΚ 83/10.04.2020 τεύχος Α')].

Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών. [παρ.2 άρθρο 16 Ν.3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου δέκατου τρίτου της ΠΝΠ (ΦΕΚ 68/20.03.2020 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε νομοθετικά με το άρθρο 1 του Ν.4683/20 (ΦΕΚ 83/10.04.2020 τεύχος Α')].

Προς απόδειξη των παραπάνω, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν στο φάκελο, τα κάτωθι κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

- 1. Οι προσφέροντες της α' περ., αντίγραφο της ειδικότητας,***
- 2. Οι προσφέροντες των β' & γ' περ., αντίγραφο είτε του εντύπου 1 ή 2 με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ, είτε της σύμβασης/ων με επιχείρηση/εις με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ.***

Επισημαίνεται ότι, οι ιατροί των β' & γ' περ. που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της απόφασης με αριθμ.43323/1983/21.08.2018 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018) της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής

Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σύμφωνα με την εγκύκλιο με Α.Π.: 13308/466/23.03.2020 του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΨΩΑΘ46ΜΤΛΚΩΗΥ), μπορούν αντί των παραπάνω δικαιολογητικών να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της Υ.Α. με αριθμ. 43323/1983 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018).

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

1. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας:

Α) Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο για θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο υποδείξεων του άρθρου 14 του Ν. 3850/2014. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος εξουσιοδοτημένος Αντιδήμαρχος σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο)

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

Α) Σχεδιασμού & προγραμματισμού της εργασίας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Β) Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή & χρήση υλών & προμήθειας μέσων εξοπλισμού.

Γ) Φυσιολογίας & ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας & υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης & διαμόρφωσης των θέσεων εργασίας & της οργάνωσης των δραστηριοτήτων. Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών Αρχικής τοποθέτησης & αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

2. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

Α) Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από τον νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Β) Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. **Για το σκοπό αυτό:**

→ Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

→ Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας, όπου αυτά απαιτούνται. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

→ Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας κατά περίπτωση, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους,

καθώς και τους τρόπους πρόληψής τους.

→ Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

- Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
- Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
- Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δε μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
- Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του Ν. 3850/2010, έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.
- Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του εργοδότη (Δήμαρχο ή εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο για θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο Δήμος δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του ΕΣΥ. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής, βαρύνουν τον εργοδότη.
- Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που ο εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
- Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
- Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10, τιμωρούνται με τις διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2472/1997. **Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης, εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν. 2472/1997.**

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζόμενου, την επιβολή των κυρώσεων της παρ. 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

4.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

- 1) Αναγγελία στην επιθεώρηση εργασίας της ανάθεσης των καθηκόντων του Ιατρού Εργασίας (Ι.Ε.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της απόφασης Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων 5685/121/05.02.2021 (ΦΕΚ 669/22.02.2021 τεύχος Β'). (παρ.2 άρθρο 9 απόφαση Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων 5685/121/05.02.2021 (ΦΕΚ 669/22.02.2021 τεύχος Β').
- 2) Έναρξη & τήρηση βιβλίων για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας.
- 3) Διενέργεια ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.
- 4) Σύνταξη και υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων του Ιατρού Εργασίας όταν αυτό ζητείται.

Ο Ιατρός Εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Δήμου στους χώρους εργασίας, όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο Νόμος.

Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην κατηγορία επικινδυνότητας Γ, του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (άρθρο 21 παρ. 2 περ. 8 του Ν. 3850/2010), ενώ το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα στην κατηγορία Β του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (άρθρο 21 παρ. 2 περ. 8 του Ν. 3850/2010).

5. ΩΡΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 2 του Ν.3850/2010, ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα.

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ.

Στο Δήμο Σιντικής απασχολούνται σήμερα εξήντα εννέα (71) τακτικοί υπάλληλοι (μόνιμοι και αορίστου χρόνου), εκατόν δύο (106) άτομα έκτακτου προσωπικού, ενώ προβλέπεται η πρόσληψη τριάντα οκτώ (7) ατόμων έκτακτου προσωπικού, ως κάτωθι:

Α. ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ	45
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ	26
ΣΥΝΟΛΟ:		71
Β. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ-ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ - (12μηνο)		8
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ – (12μηνο)		3
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ Ι.Δ.Ο.Χ. (10μηνο)		26
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΑΕΔ (8 μήνες απασχόλησης)		35
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (55-67) (12μηνο)		4
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΟΚΤΑΜΗΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ)		20
ΜΑΘΗΤΕΙΑ Ε.Π.Α.Λ. – Ε.Π.Α.Σ. - (9μηνο)		6
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Α.Τ.Ε.Ι. - (6μηνο)		4
ΣΥΝΟΛΟ:		106

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ	
ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ (3μηνο)	7
ΣΥΝΟΛΟ:	7

7.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.Α. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ(ΣΥΝΤΕΛ.ΚΑΤ.Χ ΑΡΙΘ.ΕΡΓΑΖ.)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -ΤΑΚΤΙΚΟΙ (12 ΜΗΝΕΣ)	Γ	0,4	39	39,00	15,60
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -ΤΑΚΤΙΚΟΙ (12 ΜΗΝΕΣ)	Β	0,6	23	23,00	13,80
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ)- ΕΚΤΑΚΤΟΙ(3ΜΗΝΕΣ)	Β	0,6	2	0,50	0,30
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ-ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ(12 ΜΗΝΕΣ)	Γ	0,4	8	8,00	3,20
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Γ	0,4	3	3,00	1,20
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ) (10 μήνες)	Β	0,6	26	21,67	13,00
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 55- 67)(ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ) (12 μήνες)	Γ	0,4	2	2,00	0,80
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 55- 67)(ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ) (12 μήνες)	Β	0,6	2	2,00	1,20
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΕΙ(6 ΜΗΝΕΣ)	Β	0,6	2	1,00	0,60
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΕΙ(6 ΜΗΝΕΣ)	Γ	0,4	2	1,00	0,40
ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ-ΕΚΤΑΚΤΟΙ(9 ΜΗΝΕΣ)	Β	0,6	2	1,50	0,90
ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ-ΕΚΤΑΚΤΟΙ(9 ΜΗΝΕΣ)	Γ	0,4	4	3,00	1,20
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ(ΟΚΤΑΜΗΝΑ)-ΕΚΤΑΚΤΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ)	Γ	0,4	12	8,00	3,20
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ(ΟΚΤΑΜΗΝΑ)-ΕΚΤΑΚΤΟΙ (ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ)	Β	0,6	13	8,67	5,20
ΟΚΤΑΜΗΝΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΚΤΑΚΤΟΙ	Β	0,6	18	12,00	7,20
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			158	134,33	67,80

Β.ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΕΤΡΙΤΣΙΟΥ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΤΡΙΤΣΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ(ΣΥΝΤΕΛ.ΚΑΤ.Χ ΑΡΙΘ.ΕΡΓΑΖ.)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -ΤΑΚΤΙΚΟΙ(12 ΜΗΝΕΣ)	Γ	0,4	2	2,00	0,80
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -ΤΑΚΤΙΚΟΙ(12 ΜΗΝΕΣ)	Β	0,6	2	2,00	1,20
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ)-ΕΚΤΑΚΤΟΙ(3ΜΗΝΕΣ)	Β	0,6	1	0,25	0,15
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ(ΟΚΤΑΜΗΝΑ)- ΕΚΤΑΚΤΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ)	Γ	0,4	0	0,00	0,00
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ(ΟΚΤΑΜΗΝΑ)- ΕΚΤΑΚΤΟΙ (ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ)	Β	0,6	5	3,33	2,00
ΟΚΤΑΜΗΝΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΚΤΑΚΤΟΙ	Β	0,6	1	0,67	0,40
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			11	8,25	4,55

Γ. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΡΚΙΝΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΕΡΚΙΝΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ(ΣΥΝΤΕΛ.ΚΑΤ.Χ ΑΡΙΘ.ΕΡΓΑΖ.)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -ΤΑΚΤΙΚΟΙ(12 ΜΗΝΕΣ)	Γ	0,4	4	4,00	1,60
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΤΑΚΤΙΚΟΙ(12 ΜΗΝΕΣ)	Β	0,6	1	1,00	0,60
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ)-ΕΚΤΑΚΤΟΙ(3 ΜΗΝΕΣ)	Β	0,6	4	1,00	0,60
ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ-ΕΚΤΑΚΤΟΙ(9 ΜΗΝΕΣ)	Γ	0,4	0	0,00	0,00
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ(ΟΚΤΑΜΗΝΑ)-ΕΚΤΑΚΤΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ)	Γ	0,4	0	0,00	0,00
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ(ΟΚΤΑΜΗΝΑ)-ΕΚΤΑΚΤΟΙ (ΕΓΡΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ)	Β	0,6	5	3,33	2,00
ΟΚΤΑΜΗΝΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΚΤΑΚΤΟΙ	Β	0,6	1	0,67	0,40
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			15	10,00	5,20

8. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β (0,6)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ (0,4)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤ.Β * 0,6	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤ.Γ *0,4	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (Β+Γ)
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΣΙΝΤΙΚΗΣ (3 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ) ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ	ΩΡΑ	108	78	49,55	28,00	77,55

9. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ.	77,55	62,00	4.808,10€
		ΣΥΝΟΛΟ	4.808,10€

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1: Συνεργασία Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας.**

Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να

συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο της. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

Άρθρο 2: Χρόνος εκτέλεσης εργασίας.

Η παροχή υπηρεσιών, του Ιατρού Εργασίας, θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με το ελάχιστο προβλεπόμενο όριο ετήσιων ωρών.

Η παραπάνω κατανομή ωρών ανά μήνα απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ Δήμου Σιντικής και γιατρού εργασίας και με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου (Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία Σερρών).

Η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Σερρών).

Κάθε αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα, θα υποβάλλεται έγκαιρα και εγγράφως από τον Ιατρό Εργασίας και θα κοινοποιείται στο Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Σερρών.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο εντολοδόχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις υπηρεσίες που αναγράφονται αναλυτικά στη συγκεκριμένη Μελέτη και σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα καλύπτουν τον ελάχιστο αριθμό ωρών απασχόλησης που προβλέπονται από το Νόμο.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Για οποιαδήποτε αύξηση ή μείωση του προσωπικού του Δήμου, ο Δήμος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τον Ιατρό Εργασίας ή την ΕΞΥΠΠ.

Άρθρο 5: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 6: Τρόπος πληρωμής

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά με την έκδοση τιμολογίου. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών με την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά βάσει των δελτίων επίσκεψης τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών που θα εκδίδεται. Η πληρωμή θα γίνεται απολογιστικά έναντι των ωρών που πραγματικά παρείχε τις υπηρεσίες του βάσει του πραγματικού αριθμού του προσωπικού του Δήμου τη δεδομένη στιγμή.

Άρθρο 7: Παραλαβή εργασιών

Προκειμένου να ελεγχθούν οι ανατεθείσες εργασίες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει το βιβλίο υποδείξεων στους χώρους εργασίας και να το παραδίδει υπογεγραμμένο αρμοδίως σε εκπρόσωπο του Δήμου, μαζί με το σχετικό Δελτίο Επίσκεψης, υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο και τον εκπρόσωπο του Δήμου ανά εγκατάσταση.

Άρθρο 8: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων.

Άρθρο 9: Επίλυση διαφορών

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, 4782/2021 και του Ν.3463/ 2006

«Δημοτικός κι Κοινοτικός Κώδικας »

Το σύνολο του προσωπικού του Δήμου κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μπορεί να διαφοροποιηθεί σε σχέση με τα ανωτέρω, αναλόγως των αποχωρήσεων του προσωπικού (διαθεσιμότητες, συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις, λήξη συμβάσεων ορισμένου χρόνου, έναρξη ή λήξη προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας, ασφαλιστικά μέτρα, κ.λ.π.), αλλά και των προσλήψεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν και οι οποίες είναι συνάρτηση: 1) των σχετικών εγκρίσεων που θα δοθούν από το Υπουργείο και της υλοποίησης αυτών, 2) της ενδεχόμενης υλοποίησης προγράμματος κινητικότητας, 3) της υλοποίησης νέων προγραμμάτων Κοινωφελούς εργασίας, 4) μετατάξεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν, κ.α.

ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟ 19/09/2022

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών και
Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΚΑΡΥΟΦΥΛΛΟΓΛΟΥ ΤΑΡΣΗ
Γραφείο Προμηθειών